И.А.ЗАЯРНАЯ, В.В. КУЛИКОВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ»

ДВФУ 2017 ГОД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДВФУ)

И.А. Заярная, В.В. Куликова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ»

Находка
2017 год

Заярная И.А., Куликова В.В. Методические указания по изучению дисциплины «Организация и управление производством» / И.А. Заярная, В.В. Куликова: Находка, ДВФУ – 2017. – 44 с.

Методические указания содержат сведения о структуре дисциплины, ее содержании, а также рекомендации по изучению дисциплины «Организация и управление производством». Данное учебное издание предназначено для студентов специальности «Нефтегазовое дело» всех форм обучения.

Рецензенты:

И.В. Панова – к.э.н, доцент филиала Дальневосточного федерального университета в г. Находке

Л.В. Лехтянская - к.э.н, доцент филиала Владивостокского государственного университета экономики и сервиса в г. Находке

© Заярная И.А., Куликова В.В., 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация…….……. 5

1.Краткая характеристика дисциплины…….. 6

2.Тематический план дисциплины ……. 10

2.1. Структура и содержание теоретической части курса……. 10

2.2. Структура и содержание практической части курса……... 11

3.Указания по изучению разделов учебного курса……..... 13

4.Рекомендации по подготовке к практическим занятиям……..... 15

5. Рекомендации по подготовке к семинарам……. 16

6.Рекомендации по самостоятельному изучению материала учебного курса…… 18

7.Перечень рекомендуемой литературы…..…….. 19

8.Рекомендации по подготовке к экзамену……. 21

9. Примерные тесты текущего контроля знаний студентов по дисциплине…….. 22

10. Вопросы к экзамену…….. 34

11. Глоссарий……... 36

АННОТАЦИЯ

Методические указания по изучению дисциплины «Организация и управление производством» представляют собой учебное издание, включающее рекомендации и пояснения по темам названной дисциплины, позволяющие студентам максимально эффективно освоить необходимый материал и организовать самостоятельную работу, входящую в состав обязательных часов, выделяемых на изучение названной дисциплины.

В структуру методических указаний вошли:

- краткая характеристика дисциплины,
- тематический план дисциплины,
- указания по изучению разделов учебного курса,
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям,
- рекомендации по подготовке к семинарам,
- рекомендации по самостоятельному изучению материала учебного курса,
- перечень рекомендуемой литературы, изучение которой позволит качественно освоить материал учебного курса,
- рекомендации по подготовке к экзамену.

Данные методические указания представляют собой часть учебно-методического комплекса дисциплины «Организация и управление производством» (УМКД)

1.КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация и управление производством» входит в блок дисциплин по выбору студентов вариативной части профессионального цикла.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 110 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/8 часов), лабораторные занятия (10/0 часов), практические занятия (36/12 часов), самостоятельная работа (80/124 часов, в том числе 9/35 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4/5 курсе в 7/10-м семестре.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг охватывает широкий круг экономических и организационно-технических вопросов:

Эти вопросы можно свести к трем группам:

- Рациональное использование средств производства (оптимальное использование производственных мощностей, рациональная расстановка оборудования, создание замкнутых поточных линий, рациональная организация и специализация основных и вспомогательных служб предприятия, вспомогательных подразделений, четкое их взаимодействие в процессе производства и т.д.);
- Собственно организация труда, охватывающая непосредственно организацию трудового процесса;
- Управление производством (научное построение структуры управления, совершенствование методов работы управленческого аппарата, форм и методов производственного планирования, контроля, анализа, оперативное регулирование).

Основная цель преподавания дисциплины – изучение и освоение студентами основополагающих принципов планирования, организации и управления производством в нефтяной и газовой промышленности, формирования у них специальных знаний необходимых для практической

инженерно-управленческой деятельности на предприятиях нефтегазового комплекса в условиях рыночных отношений.

Основными задачами дисциплины являются:

• освещение роли, места и значения менеджмента в современных условиях перехода к рыночным отношениям;

• изучение методов рациональной организации производства и управления на предприятии;

• раскрытие содержания основных функций управления предприятием;

• раскрытие природы принятия управленческих и хозяйственных решений, моделей и методов, используемых при их подготовке и принятии;

• приобретение практических навыков поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятия и оценки инновационных технологий.

Таблица 1 – Компетенции и этапы их формирования

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК 1 – способность обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения	Знает	основные этапы становления экономической теории как науки
	Умеет	анализировать и оценивать исторические события и процессы в экономической жизни общества находить и оценивать новые рыночные возможности для повышения эффективности экономики
	Владеет	приемами использования знаний о развитии природы и общества в своей профессиональной деятельности
ОК-4- способность быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знает	основные этапы становления экономической теории как науки
	Умеет	анализировать и оценивать исторические события и процессы в экономической жизни общества

		находить и оценивать новые рыночные возможности для повышения эффективности экономики
	Владеет	основными методами и средствами получения, хранения и переработки информации
ОК-10- способность уметь критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	Знает	экономические основы поведения субъектов экономики
	Умеет	применять количественные, качественные методы анализа и строить экономические мо- дели находить и оценивать новые рыночные возможности для повышения эффективности экономики
	Владеет	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу экономической информации
ОК-11- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности	Знает	роль финансовых рынков и институтов, быть способным анализировать различные финансовые инструменты
	Умеет	анализировать и оценивать исторические события и процессы в экономической жизни общества
	Владеет	приемами использования знаний о развитии природы и общества в своей профессиональной деятельности
ОК-12- способность критически осмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль	Знает	основные этапы становления экономической теории как науки
	Умеет	анализировать и оценивать исторические события и процессы в экономической жизни общества
	Владеет	приемами использования знаний о развитии природы и общества в своей профессиональной деятельности

своей профессиональной деятельности		
ПК-5 - способность составлять и оформлять научно-техническую и служебную документацию	Знает	сущность рынка, условия существования и механизм его функционирования, основные направления формирования рыночной экономики в России
	Умеет	применять количественные, качественные методы анализа и строить экономические модели
	Владеет	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу экономической информации
ПК-14 - способность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом	Знает	сущность рынка, условия существования и механизм его функционирования, основные направления формирования рыночной экономики в России
	Умеет	анализировать и оценивать исторические события и процессы в экономической жизни общества
	Владеет	приемами использования знаний о развитии природы и общества в своей профессиональной деятельности
ПК-15- анализировать использование принципов системы менеджмента качества	Знает	особенности организации (предприятия) как хозяйствующего субъекта рыночной экономики
	Умеет	ориентироваться в типовых экономических ситуациях, основных вопросах экономической политики
	Владеет	навыками критического восприятия информации

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и содержание теоретической части курса

МОДУЛЬ 1. Организация производства на предприятиях и их производственная структура (6/4 часов)

Раздел I. Организация производства (6/4 часов)

Тема 1. Производственный процесс и основы его организации (2/1 часа)

Производственный процесс, его структура. Классификация процессов. Рационально организованный процесс. Типы и формы организации производства. Организация производства в пространстве и во времени. Производственная структура предприятия. Основы организации сооружения, эксплуатации и ремонта нефтегазовых объектов

Тема 2. Организация подготовки производства (2/1 часа)

Содержание, виды и этапы подготовки производства. Планирование и подготовка. Особенности подготовки производства в нефтяной и газовой промышленности. Организация научно-исследовательских работ. Организация работ по изобретательству и рационализации. Организация материально-технического обеспечения объектов. Особенности организации и планирования при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении нефтегазовых объектов

Тема 3. Организация основного производства (2/2 часа)

Организация геолого-разведочного процесса, строительства нефтяных и газовых скважин, процесса добычи нефти и газа, транспорта газа, переработки нефти и газа, транспортирования, хранения сбыта нефти и нефтепродуктов**.**

МОДУЛЬ 2. Управление производством (12/4 часов)

Раздел I. Основы управления производством (12/4 часов)

Тема 1. Организация оперативного управления производством (6/2часов)

Основные задачи и функции оперативного управления. Диспетчеризация и оперативный контроль производства. Методы сетевого планирования и управления. Моделирование производства и эксплуатации.

Тема 2. Управление нефтегазовыми проектами (6/2 часов)

Основные положения, структуризация проекта, функции и подсистемы управления проектами, переход компании к проектному управлению, порядок проектирования нефтегазовых объектов, разработка проекта, управление проектом, завершение проекта.

2.2. Структура и содержание практической части курса

Практические занятия (12 часов)

Практикум 1. Построение производственной структуры предприятия (4 /0часа)

По заданным параметрам необходимо построить производственную структуру предприятия

Практикум 2. Организация и управление основными средствами предприятия (6/0 часа)

Решение задач по заданной теме

Практикум 3. Организация и управление оборотными активами предприятия НГК (6/4 часа)

Решение задач по заданной теме

Практикум 4. Организация и управление трудовыми ресурсами предприятия (6/4 часа)

Решение задач по заданной теме

Практикум 5. Расчет критериев эффективности организации и управления производством (6/4 часа)

Решение задач по заданной теме

Практикум 6. Обоснование эффективности нефтегазового проекта (4 /0 часа)

Решение задач по заданной теме

Практикум 7. Профессиональные отношения менеджера предприятия НГК (4/4часа)

Семинар

Лабораторные работы (_10_/__час.)

Лабораторная работа 1. Расстановка машин по объектам строительства нефтегазового комплекса (5/0 часа)

Решение задачи в EXCEL

Лабораторная работа 2. Распределение объемов работ, выполняемых комплектами машин на объектах (5/0 часа)

Решение задачи в EXCEL

3.УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОГО КУРСА

На начальном этапе изучения разделов учебного курса «Организация и управление производством», необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием модулей и разделов, представленных выше в данных методических указаниях.

Одним из немаловажных этапов освоения дисциплины является аудиторная работа, которая подразделяется на лекции и практические занятия.

Лекции позволяют сформировать систематизированную базу научных познаний. Однако конспекта лекций для глубокого изучения материала недостаточно. Студентам рекомендуется самостоятельное изучение рекомендуемой литературы по заданным темам и дополнение конспекта лекций материалом из библиографических источников.

Лекционный курс учитывает не только исторические аспекты планирования и прогнозирования, но и тенденции развития современной макроэкономической системы.

Лекции, как вид аудиторной работы могут быть различных видов. Как правило, обычная лекция предполагает ознакомление с новой темой, выделение наиболее значимых элементов лекционного материала, выводы. Конспект на подобной лекции наиболее просто формируется. Более сложно сформировать конспект лекции на лекциях с включением методов активного обучения. Подобные лекции называют «проблемными». Они предполагают критический анализ различных взглядов ученых по теме занятия, включение элементов дискуссии или диспута. Для того, чтобы на подобной лекции формирование конспекта и усвоение материала легче было осуществлять, важно заранее подготовиться к подобному занятию, проработав рекомендуемую литературу по теме аудиторного занятия. Немаловажно учесть то, что любая «проблемная» лекция требует того, чтобы ранее

пройденный материал был хорошо усвоен. В числе наиболее распространенных ошибок студентов, которые встречаются на «проблемных лекциях» можно назвать прекращение процесса написания конспекта.

Для того, чтобы повысить качество конспекта, как опорного информационного источника в ходе усвоения материала дисциплины, важно, чтобы:

- конспект был написан понятным для студента языком;
- если в ходе конспекта используются сокращения слов, важно, чтобы студент заранее продумал «язык сокращений» и постарался применять одинаковые сокращения. В этом случае конспект не станет сложночитаемым и принесет его составителю необходимую пользу;
- конспект можно создавать в виде блок-схем. Это тоже позволяет упростить процедуру формирования необходимых записей и позволит сохранить необходимую информативность создаваемого конспекта;
- очень важно, чтобы конспект содержал все важные аспекты лекционного материала, на которых сделал акцент преподаватель;
- желательно, чтобы при составлении конспекта, были предусмотрены так называемые «поля». На полях, как правило, делаются дополнительные пометки и записи.

4.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия представляют собой одну из форм аудиторных занятий, направленных на формирование умений и навыков и закрепление полученных знаний. Подобная форма аудиторной работы позволяет детализировать и расширять теоретический материал лекции.

Подготовка к практическим занятиям предполагает повтор теоретического материала. Особенно важно уделить внимание примерам и прикладным задачам и упражнениям, которые были разобраны в ходе лекции.

Поскольку методическая функция является ведущей в любом практическом занятии, важно, при подготовке к подобной форме аудиторной работы усвоить представленную в ходе лекции методику и пополнить свои знания, изучая рекомендуемую преподавателем литературу. Решение некоторых заданий вызывает необходимость пополнить информационную базу дополнительными библиографическими источниками.

Чтобы подготовка к практическому занятию была удачной важно:

- посещать лекции и формировать на них полный конспект, содержащий всю необходимую теоретическую базу;
- выполнять все задания преподавателя, выносимые в разряд самостоятельной работы;
- пополнять базу знаний по теме практического занятия из дополнительных информационных источников.

5.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРАМ

Семинар представляет собой форму практических занятий, на которой происходит:

- выступление с рефератом, докладом или сообщением;
- подготовка презентаций по темам семинара;
- обсуждение актуальных проблем в рамках тем семинара, которое осуществляется в виде дискуссий и диспутов.

На данном занятии преподаватель выполняет функции координатора при обсуждении тем, выносимых на семинар.

В ходе обсуждения актуальных проблем происходит закрепление лекционного материала, развивается способность творческой реализации полученных знаний, сформированных умений и навыков.

При подготовке к семинару важно помнить, что в различных научных трудах и учебно-методических источниках можно встретить личное мнение автора. Соответственно, полагаясь на опыт полученных знаний, важно не только оценить это мнение, но и выразить свою точку зрения по проблематике семинара.

Подготовка доклада будет более эффективной, если заранее с преподавателем пройдет обсуждение перечня используемой литературы, а также формы отчета по семинару (письменный доклад, реферат, презентация) Немаловажной ценностью семинара является то, что:

- участники не только слушают чьи-то выступления, но и сами доносят до аудитории интересную информацию, выстраивая ход своих рассуждений так, чтобы они были восприняты аудиторией;
- в ходе дискуссии или диспута участники семинара учатся выстраивать диалог, слушать собеседников и доносить до них собственную точку зрения;

- при высказывании собственного мнения по поводу обсуждаемых проблем семинара, участники формируют общекультурные и общепрофессиональные компетенции, что в современных рыночных условиях является крайне важным для будущего специалиста.
- немаловажным и ценным в семинаре является то, что в ходе названного занятия происходит обмен знаниями, расширение кругозора, развитие логического мышления и способности анализировать и делать выводы;
- с ходе дискуссии на семинаре формируется умение убеждать, что для будущего руководителя крайне важно.

В зависимости от того, насколько сложны вопросы семинара, результат ответа студента может быть оформлен в виде реферата, плана ответа или текста доклада.

Если у студента нет достаточного опыта выступления на семинаре, желательно перед подобным занятием устное тренировочное воспроизведение выступления.

6.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МАТЕРИАЛА УЧЕБНОГО КУРСА

Самостоятельное изучение материала дисциплины «Организация и управление производством» предусмотрено учебным планом специальности. Подобный вид познавательной деятельности студента осуществляется при подготовке к практическим и семинарским занятиям студент, а также при подготовке к экзамену.

Самостоятельная работа требует самоорганизованности, мотивации к познавательной деятельности, устойчивого внимания к исследуемому материалу.

Работа с учебно-методической и научной литературой по темам учебного курса будет более плодотворной, если переход от одного вопроса к другому будет осуществляться только после качественного усвоения предыдущего.

При изучении библиографических источников важно обращать внимание на трактовку основных понятий, методы и практические примеры, которые представлены для наиболее наглядной демонстрации решения основных задач учебного курса.

Составление опорных конспектов делает процесс самостоятельного изучения материала наиболее плодотворным.

Завершает самостоятельную работу этап самопроверки. Если на этапе самопроверки выявляются «белые поля», важно вернуться к наименее усвоенным вопросам и разобрать их еще раз. Важно добиваться не механического запоминания материала, а его понимания. В этом случае процесс самостоятельной работы можно признать эффективным.

7.ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Заярная И.А., Куликова В.В. Методические указания к практическим работам по дисциплине «Организация и управление производством»/ И.А. Заярная, В.В. Куликова. Единый Портал Образования Metior.ru: Учебные публикации в СМИ, 2017. – 29 с.

2. Заярная И.А., Куликова В.В. Организация и управление производством (методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности «Нефтегазовое дело» всех форм обучения) / И.А. Заярная, В.В. Куликова. Единый Портал Образования Metior.ru: Учебные публикации в СМИ, 2017. – 34 с.

3. Нефтегазовое строительство: учеб. пособие для студентов вузов / Беляева В.Я. и др. Под общ. ред. проф. И.И. Мазура и проф. В.Д. Шапиро. – М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2014. – 774 с.

4. Рудаков Ю.А. Повышение качества подготовки и реализации проектов развития нефтегазового комплекса.- М. ИНФРА-М, 2012.-112 с.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Ананенков А.Г.. Мастепанов А.М. Газовая промышленность России на рубеже XX и XXI веков: некоторые итоги и перспективы.- М.: ООО «Газоил пресс», 2014.-304 с.

2. Управление проектами: учеб. пособие. /И.И. Мазур, В.Д. Шапиро и др./ Под редакцией И.И. Мазур, В.Д. Шапиро.- М.: ОМЕГА-Л, 2014

3. Краснова Л.И. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учебное пособие/ Л.И. Краснова, М.Ю. Гинсбург.- М.:КНОРУС, 2012.-352 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

2. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам. (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books)

3. Журнал «Эксперт» – электронный вариант (http://www.expert.ru/)

4. Библиотека экономической и деловой литературы (http://ek-lit.agava.ru/books.htm)

5. Нефтегазовое дело [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ogbus.ru/

6. Библиотека для студентов нефтегазовой отрасли [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://petroleum-diploma.narod.ru/library.html

8.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Согласно учебного плана по дисциплине «Организация и управление производством» студентам предстоит сдавать экзамен.

Экзамен представляет собой форму итогового контроля знаний, которые были получены в процессе освоения учебного курса.

Подготовка к форме контроля будет продуктивнее, если в течение изучения дисциплины студент своевременно и качественно выполнял практические задания, задания для самостоятельного изучения, принимал активное участие на семинарах и максимально освоил лекционный материал.

Для того, чтобы подготовиться к экзамену и получить положительную оценку целесообразно использовать конспекты лекций, а также рекомендованную литературу. Составление кратких конспектов, блоксхем, таблиц позволит повысить результат запоминания и поможет при ответе на вопросы к экзамену. Важно помнить, что для того, чтобы результат на экзамене был наилучшим, нужно добиться максимального понимания тем учебного курса.

Хорошим подспорьем в подготовке к экзамену является консультация, которую проводит преподаватель перед названной формой контроля. Желательно перед консультацией подготовить ряд вопросов, ответы на которые сложно сформулировать и по которым возникает затруднение в понимании материала. Полученные разъяснения преподавателя позволят добиться более высоких результатов в освоении материала и в дальнейшем позволит получить положительную оценку на экзамене.

Немаловажным условием к допуску к экзамену является отчет по всем практическим занятиям и получение положительных оценок в ходе текущего контроля по дисциплине.

Примерные тесты, предлагаемые студентам в ходе текущего контроля по дисциплине представлены ниже.

9. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тесты по модулю 1.

Вариант 1

Вопрос 1. Что является материальной основой изменения характера воспроизводства основных фондов:

1) амортизационные отчисления;

2) нормы капитальных вложений в основные фонды;

3) средства на проведение капитального ремонта;

4) циклы воспроизводства отдельных видов средств труда;

5) прибыль предприятия.

Вопрос 2. Что является основой для определения норматива платы за основные фонды:

1) величина прибыли;

2) материальный износ основных фондов;

3) рентабельность производства;

4) моральный износ основных фондов;

5) действующие в отрасли нормативы.

Вопрос 3. Какой показатель определяется отношением объема реализованной продукции к количеству израсходованных материальных ресурсов:

1) материалоемкость,

2) материалоотдача,

3) коэффициент использования,

4) коэффициент раскроя,

5) коэффициент выхода продукта.

Вопрос 4. В состав оборотных средств предприятия входят:

1) запасы материалов, запасных частей, топлива,

2) оборотные фонды и фонды обращения,

3) незавершенное производство, готовая продукция на складе,

4) производственные запасы, расходы будущих периодов,

5) оборудование цехов, готовая продукция на складе.

Вопрос 5. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

1) прибыль, рентабельность производства;

2) уровень отдачи оборотных средств;

3) коэффициент оборачиваемости;

4) фондоотдача, фондоемкость продукции;

5) фондовооруженность труда.

Вариант 2

Вопрос 1.В чем состоит основное отличие метода ускоренной амортизации от равномерной:

1) накопить средства на реновацию основных фондов за 1-2 года,

2) возможность возмещения в первые годы эксплуатации до 75% стоимости основных фондов,

3) использовать средства, поступающие от амортизационных отчислений на текущий ремонт,

4) изменение порядка начисления амортизационных отчислений,

5) использование опыта зарубежных конверсионных предприятий.

Вопрос 2. Чем характеризуется кумулятивный метод амортизации основных фондов:

1) линейной зависимостью,

2) прогрессивной зависимостью,

3) нелинейной зависимостью,

4) использованием действующих норм амортизации,

5) применением индексного метода отчисления величины амортизационных отчислений.

Вопрос 3. Какой характер использования основных фондов отражают коэффициенты планового использования времени работы оборудования:

1) экстенсивный;

2) интенсивный;

3) равномерный;

4) натуральный;

5) обобщающий.

Вопрос 4.В чем заключается главное назначение повышения сменности использования оборудования:

1) оптимизация структуры основных фондов;

2) совершенствование методов формирования основных фондов;

3) снижение ресурсоемкости продукции;

4) повышение фондоотдачи;

5) снижение объема производства продукции.

Вопрос 5. К чему приводит интенсивная нагрузка основных фондов:

1) повышению фондоемкости,

2) снижению материалоотдачи,

3) росту заработной платы работников,

4) снижению затрат на использование энергоресурсов,

5) снижению себестоимости продукции.

Вариант 3

Вопрос 1. К чему приводит рост фондоотдачи на предприятии:

1) оптимизации производственного процесса,

2) увеличению доли фонда потребления,

3) снижению материалоемкости продукции,

4) изменению величины основных фондов,

5) возможности провести техническое перевооружение предприятия.

Вопрос 2. Основное предназначение оборотных средств заключается в обеспечении:

1) снижения себестоимости продукции,

2) повышения фондоотдачи,

3) снижения сроков реализации продукции,

4) непрерывности производства продукции,

5) оптимального соотношения основных и оборотных фондов.

Вопрос 3. На что, в первую очередь оказывает влияние эффективное использование оборотных средств:

1) финансовые результаты,

2) производственные показатели,

3) повышение качества продукции,

4) устранение внутрисменных потерь,

5) повышение ритмичности выпуска продукции.

Вопрос 4. Что является наименее ликвидной статьей среди статей оборотных активов:

1) готовая продукция,

2) незавершенное производство,

3) оборотные производственные фонды,

4) материально-производственные запасы,

5) ценные бумаги.

Вопрос 5. На чем основана оценка запасов по средней себестоимости:

1) действующие нормативы,

2) расчет средних величин,

3) данные о себестоимости производства аналогичных товаров на предприятиях-конкурентах,

4) технико-экономические расчеты,

5) данные производственного плана.

Вариант 4

Вопрос 1.Понятие «производительность» включает:

1) затраты общественно необходимого труда на производство единицы продукции,

2) затраты живого труда на производство единицы продукции,

3) производительная сила труда,

4) мера количества затраченного труда,

5) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.

Вопрос 2. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

1) тарифные ставки, тарифные сетки,

2) тарифно-квалификационный справочник,

3) тарифные ставки, тарифные сетки. тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент

4) тарифные ставки, должностные оклады,

5) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник.

Вопрос 3. Какая функция закреплена за государством в организации заработной платы на предприятиях:

1) регулирование размера минимальной заработной платы,

2) контроль за выплатами из фонда материального поощрения,

3) установление максимального размера зарплаты руководителям предприятий,

4) утверждение тарифных ставок и окладов,

5) корректировка размера оплаты труда.

Вопрос 4. Основным условием, которое должно соблюдаться при разработке плана по труду и заработной плате является:

1) право трудовых коллективов самостоятельно определять фонды оплаты труда всех работников, включая руководителей,

2) чтобы темпы роста производительности труда опережали темпы роста средней заработной платы,

3) снижение численности работников,

4) рост средней заработной платы всех категорий работников,

5) наличие мероприятий по повышению качества продукции.

Вопрос 5. Что характеризует кадровую политику многих коммерческих организаций в России на современном этапе:

1) низкая заработная плата,

2) незаинтересованность в сохранении творческого потенциала коллектива,

3) недостаточный уровень управления менеджеров высшего звена,

4) некомпетентность начальника отдела кадров,

5) низкий образовательный уровень персонала.

Тесты по модулю 2.

Вариант 1

Вопрос 1. Управление каким процессом является наиболее сложным:

1) экономикой;

2) техникой;

3) технологией;

4) кадрами;

5) маркетингом.

Вопрос 2. При использовании какого метода планирования разрабатывают материальные, трудовые и финансовые виды балансов:

1) нормативного;

2) программно-целевого;

3) балансового;

4) по технико-экономическим показателям;

5) бизнес-плана.

Вопрос 3. С какого раздела начинается подготовка бизнес-плана:

1) оценка рынка сбыта продукции,

2) план производства,

3) анализ конкурентов,

4) резюме,

5) финансовый план.

Вопрос 4. Какая система планирования предполагает строгое соблюдение календарного опережения в работе цехов:

1) машинокомплектная;

2) позаказная;

3) серийная по опережениям;

4) «на склад»;

5) по заделам.

Вопрос 5. Кто осуществляет сменно-суточное планирование производства товаров в цехе:

1) мастер,

2) начальник цеха,

3) бригадир,

4) диспетчер,

5) экономист цеха.

Вариант 2

Вопрос 1.Сколько основных условий обуславливает внедрение НОТ?

1) три;

2) пять;

3) семь;

4) девять;

5) одиннадцать.

Вопрос 2.Сколько стадий проходит процесс внедрения НОТ?

1) две;

2) три;

3) четыре;

4) пять;

5) шесть.

Вопрос 3.Сколько существует основных направлений совершенствования организации труда?

1) три;

2) пять;

3) семь;

4) девять;

5) десять.

Вопрос 4.Разделение труда может быть:

1) технологическим;

2) функциональным;

3) профессионально-квалификационным;

4) верны ответы 1 и 3;

5) верны ответы 1, 2 и 3.

Вопрос 5. НОТ призван решать задачи:

1) экономическую;

2) социальную;

3) психофизиологическую;

4) верны ответы 1 и 2;

5) верны ответы 1, 2 и 3.

Вариант 3.

Вопрос 1.Маршрутная фотография применяется в случаях, когда:

1) наблюдатель не может с одного места видеть действия всех рабочих;

2) имеется возможность составить маршрут передвижения наблюдателя;

3) количество наблюдателей достаточно для наблюдения за действиями рабочих;

4) количество наблюдателей не достаточно для наблюдения за действиями рабочих;

5) наблюдатель может с одного места видеть действия всех рабочих.

Вопрос 2.Обработка результатов фотографий рабочего времени

осуществляется:

1) в два этапа;

2) в три этапа;

3) в пять этапов;

4) в семь этапов;

5) в восемь этапов.

Вопрос 3.Объектом хронометража является:

1) основное время;

2) вспомогательное время;

3) верны ответы 1 и 2;

4) время перерывов;

5) верны ответы 1, 2 и 4.

Вопрос 4.Допустимая погрешность наблюдений при хронометраже для серийного производства:

1) 3% - 5%;

2) 5% - 8%;

3) 8% - 10%;

4) 10% - 20%;

5) 20% - 30%.

Вопрос 5.Групповая фотография рабочего времени это:

1) многоразовое наблюдение за действиями нескольких рабочих, выполняющих работу на одном рабочем месте;

2) одновременное наблюдение за действиями нескольких рабочих, выполняющих работу на одном рабочем месте;

3) одновременное наблюдение за действиями одного рабочего, выполняющего работу на нескольких рабочих местах;

4) многоразовое наблюдение за действиями одного рабочего, выполняющего работу на одном рабочем месте;

5) многоразовое наблюдение за действиями одного рабочего, выполняющего работу на нескольких рабочих местах.

Вариант 4.

Вопрос 1.Сколько должно быть обеспечивающих условий при совмещении должностей?

1) два;

2) три;

3) четыре;

4) пять;

5) шесть.

Вопрос 2. Профессия определяет принадлежность рабочего к тому или иному виду трудовой деятельности по следующим признакам:

1) по способу воздействия на предметы труда;

2) по применяемым орудиям труда;

3) верны ответы 1 и 2;

4) по функции, выполняемой в процессе производства;

5) верны ответы 1, 2 и 4.

Вопрос 3.В сфере управления технологическое разделение труда предполагает деление на:

1) руководителей, выполняющие административно-организационные операции;

2) специалистов, выполняющих аналитико-конструктивные операции;

3) верны ответы 1 и 2;

4) технические исполнители, выполняющие информационно-технические операции;

5) верны ответы 1, 2 и 4.

Вопрос 4.Сколько существует экономических критериев разделения труда?

1) два;

2) четыре;

3) пять

4) восемь;

5) десять.

Вопрос 5.Сколько существует видов разделения труда?

1) два;

2) три;

3) четыре;

4) пять;

5) шесть.

Вариант 5.

Вопрос 1. Сколько разновидностей административного аппарата выделяют, исходя из различий полномочий?

1) две;

2) три;

3) четыре;

4) пять;

5) шесть.

Вопрос 2.Сколько производственных ролей может выполнять специалист?

1) две;

2) четыре;

3) шесть;

4) восемь;

5) десять.

Вопрос 3.Штабные полномочия бывают:

1) двух видов;

2) трех видов;

3) четырех видов;

4) пяти видов;

5) шести видов.

Вопрос 4.Понятие «делегирование» это:

1) написание документа на право представлять, чьи то интересы;

2) акт, превращающий человека в руководителя;

3) поиск подходящей кандидатуры на выполнение той или иной работы;

4) пример окружающим, как надо выполнять какую либо работу;

5) верны ответы 1 и 3.

Вопрос 5.Сколько целей преследует делегирование?

1) две; 2) три; 3) четыре; 4) пять; 5) шесть.

Ниже представлен перечень вопросов, которые вошли в состав билетов. В каждом билете по два вопроса теоретического характера.

10. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Структура и особенности управленческих решений в нефтегазовой отрасли
2. Базовые элементы строительного производства и их взаимодействие
3. Понятия менеджмента
4. Организация производства как элемент системы материального производства.
5. Субъективный характер организации производства
6. Необходимость совершенствования организации производства
7. Формы собственности в Российской Федерации
8. Организация предпринимательской деятельности в Российской Федерации
9. Формы юридических лиц
10. Признаки и классификация предприятий
11. Производственные организации в нефтяной и газовой промышленности
12. Производственный процесс, его структура, классификация процессов
13. Рационально организованный производственный процесс
14. Типы и формы организации производства
15. Организация производственного процесса в пространстве и во времени
16. Производственная структура предприятия
17. Содержание, виды и этапы подготовки производства
18. Особенности подготовки производства в нефтяной и газовой промышленности

19. Организация научно-исследовательских работ в нефтяной и газовой промышленности

20. Организация работ по изобретательству и рационализации в в нефтяной и газовой промышленности

21. Организация геологоразведочного процесса

22. Организация процесса строительства нефтяных и газовых скважин

23. Организация добычи нефти и газа

24. Организация транспорта газа

25. Организация переработки нефти и газа

26. Организация транспортирования, хранения и сбыта нефти и газа

27. Информация как предмет и продукт управленческого труда

28. Требования к качеству информации

29. Основные направления классификации информации

30. Формирование информационных потоков

31. Информационные системы

32. Основные задачи и функции оперативного управления

33. Диспетчеризация и оперативный контроль производства

34. Методы сетевого планирования и управления

35. Содержание фаз жизненного цикла проектов

36. Схема разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации на строительство

11. ГЛОССАРИЙ

Активы предприятия — принадлежащие предприятию, организации имущество, товары, ценные бумаги, денежные средства, включая суммы, не востребованные с других предприятий или иных должников.

Акционерное общество — организационная форма объединения средств (вкладов) предприятий, организаций, других юридических лиц и граждан в целях осуществления хозяйственной деятельности. Существуют закрытые и открытые акционерные общества.

Акционерный капитал — капитал акционерного общества, размер которого определяется его уставом. Образуется за счет заемных средств и эмиссии (выпуска) акций.

Амортизация — постепенное перенесение стоимости основных фондов в процессе их эксплуатации на стоимость готовой продукции.

Аннуитеты — инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени.

Антимонопольное регулирование — совокупность законодательных, административных и экономических мер, осуществляемых государством с целью ограничения возможностей монополизировать рынок.

Аренда — основанное на договоре срочное и возмездное пользование землей, предприятием, основными производственными фондами, иным имуществом, переданным арендатору для самостоятельной хозяйственной деятельности.

Банковское кредитование — метод финансирования потребностей предприятия на условиях платности, срочности и возвратности.

Бизнес — экономическая деятельность субъекта в условиях рыночной экономики, нацеленная на получение прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуги.

Бизнес-план — краткое изложение целей и путей достижения организуемого фирмой производства (услуги), используемое для обоснования инвестиций и привлечения инвесторов.

Депозит — денежная сумма или иная ценность, отданная на хранение в финансовое учреждение.

Диверсификация — одновременное помещение вложений фирмы в различные, не связанные между собой виды производства и отрасли, расширение ассортимента производимых товаров и услуг. Осуществляется в целях получения большей суммарной прибыли, завоевания рынка, страхования капитала от риска.

Долгосрочный период — временной отрезок, в течение которого возможны изменения в привлечении всех видов ресурсов.

Жизненный цикл изделия — период чередования пяти различных жизненных фаз изделия: разработки, производства, выхода на рынок, роста, насыщения рынка и морального старения.

Закон убывающей отдачи — увеличение использования одного переменного ресурса в сочетании с неизменным количеством других ресурсов

Инновация — нововведение, комплексный процесс создания, распространения и использования новшеств (нового практического средства) для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества.

Капитал — стоимость, приносящая прибавочную стоимость при использовании труда наемных рабочих.

Качество продукции — совокупность полезных потребительских свойств продукта труда, определяющих его способность удовлетворить определенные потребности человека и общества.

Квалификация — набор требуемых для выполнения работы навыков, знаний и опыта.

Конкуренция — элемент рыночного механизма, связанный с формированием хозяйственных пропорций на основе соперничества предприятий, фирм за лучшие и более выгодные условия приложения капитала, реализации продукции и услуг.

Конструкторская подготовка производства — проектирование новой продукции и модернизации ранее производившейся, разработка проектов реконструкции и переоборудования предприятия или его подразделений.

Контрольный пакет акций — доля общей стоимости (количества) акций, позволяющая их владельцам контролировать деятельность всего акционерного общества. Теоретически эта доля определяется в размере 51% всей суммы акций. Практически — гораздо меньше.

Концессия — предоставление прав на разработку и освоение возобновляемых ресурсов, находящихся в государственной собственности.

Коэффициент роста — показатель увеличения валового продукта или национального дохода за определенный промежуток времени.

Коэффициент сменности — показатель степени загрузки оборудования во времени, определяется как отношение отработанных за сутки машино-смен ко всему установленному оборудованию.

Критерий эффективности — главный признак оценки эффективности, раскрывающий ее сущность.

Ликвидность предприятия - способность предприятия вовремя оплатить обязательства, или возможность превращения статей актива баланса в деньги для оплаты обязательств.

Лицензия — специальное разрешение юридическому лицу уполномоченных на то государственных органов осуществить конкретные, оговоренные законом хозяйственные операции, включая внешнеторговые (экспортные и импортные).

Материалоемкость продукции — затраты сырья, материалов и других материальных ресурсов на единицу произведенной продукции. Снижение материалоемкости позволяет получить больше готовых продуктов из тех же материальных ресурсов, снижает себестоимость продукции и затраты на развитие сырьевых отраслей.

Монополист — единственный производитель конкретного товара. Как правило, назначает за этот товар монопольно высокую цену. В результате потребители и общество несут повышенные издержки.

Мотивация труда — система мер, направленная на повышение производительности труда, улучшение его качества и профессиональный рост.

Наименьшие затраты — прием в проектном анализе, применяемый в тех случаях, когда выгоды от проекта заранее заданы, но трудооценимы в денежном измерении.

Налоги — обязательные взносы в госбюджет или внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определенных законодательными актами.

Научно-технический прогресс — непрерывный процесс открытия и применения новых знаний в отечественном производстве, позволяющий при

наименьших затратах соединять имеющиеся ресурсы для выпуска высококачественных конечных продуктов.

Научно-технологическая подготовка производства — комплекс нормативно-технических мероприятий, регламентирующих конструкторскую, технологическую подготовку производства и систему постановки продукции на производство.

НИОКР — научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, имеющие целью разработку и реализацию научных идей.

Оборотные производственные фонды — предметы труда, используемые в производстве (сырье, материалы, топливо, тара, запасные части для ремонта и др.). Полностью потребляются в каждом производственном цикле и приобретаются за счет оборотных средств предприятия.

Оборотные средства — выраженные в денежной форме средства предприятия, вложенные в производственные запасы, незавершенное производство, готовую продукцию, затраты на освоение новой продукции, расходы будущих периодов.

Оптовые цены — цены, по которым реализуется и закупается продукция в оптовом обороте.

Отрасль — группа качественно однородных хозяйственных единиц, характеризующихся особыми условиями производства в системе общественного разделения труда, однородной продукцией и выполняющих общую функцию в национальном воспроизводстве.

Платежеспособность предприятия — способность предприятия выполнять свои внешние обязательства, используя свои активы.

Платежи за землепользование — платежи, вносимые предприятием в качестве платы за землю (арендная плата, земельный налог, нормативная цена земли).

Платежи за водопользование — платежи предприятия за пользование водой.

Платежи за недра — совокупность платежей предприятия за право пользования недрами, акваторией и участками морского дна, отчислений на воспроизводство минерально-сырьевой базы, акцизных сборов по отдельным видам добываемого сырья.

Подходящая работа — понятие, применяемое в практике биржи труда при трудоустройстве граждан. Подходящей считается такая работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом его уровня подготовки, состояния здоровья, транспортной доступности рабочего места.

Постоянные издержки — издержки, размер которых не зависит от объема производства.

Предельная полезность — дополнительная полезность, получаемая от - потребления каждой последующей единицы товара.

Предельные издержки — прирост издержек, связанный с выпуском дополнительной единицы продукции.

Предельный доход — прирост дохода, связанный с выпуском каждой дополнительной единицы продукции. В условиях совершенной конкуренции равен цене.

Предельный продукт — прирост продукции фирмы в натуральном выражении за счет увеличения на единицу количества используемого переменного ресурса.

Предпринимательство — инициативная, в рамках действующего законодательства, деятельность по созданию, функционированию и развитию предприятия, имеющая своей целью сбыт производимой продукции (услуг) и получение прибыли. Предпринимателем может является одно или несколько физических или юридических лиц.

Предприятие — являющийся юридическим лицом самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Прибыль — конечный финансовый результат деятельности предприятия, определяется как разность между выручкой и затратами.

Производственная мощность — максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании основных производственных фондов и оборотных фондов, а также финансовых ресурсов.

Производственный персонал — работники, занятые в производстве и его обслуживании. Включает рабочих (основных и вспомогательных), руководителей, специалистов, служащих и младший обслуживающий персонал.

Производственный процесс — совокупность отдельных процессов труда, направленных на превращение сырья и материалов в готовую продукцию. Включает основные и вспомогательные операции.

Производственный цикл — период времени изготовления изделия с момента запуска исходных материалов и полуфабрикатов в основное производство до получения готового изделия.

Производство — процесс создания материальных благ, необходимый для существования и развития общества.

Прямые инвестиции— предпринимательские инвестиции, в результате которых инвестор владеет управленческим контролем над объектом вложения капитала.

Лизинг — способ финансирования инвестиций, основанный на долгосрочной аренде имущества при сохранении права собственности за арендодателем, средне- и долгосрочная аренда машин, оборудования и транспортных средств.

Занятость — не противоречащая законодательству деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личностных и общественных потребностей и, как правило, приносящая им заработок.

Источники:

1. Нефтегазовое строительство: учеб. пособие для студентов вузов / Беляева В.Я. и др. Под общ. ред. проф. И.И. Мазура и проф. В.Д. Шапиро. – М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2014. – 774 с.

2. Рудаков Ю.А. Повышение качества подготовки и реализации проектов развития нефтегазового комплекса.- М. ИНФРА-М, 2012.-112 с.

Ирина Александровна Заярная
Виктория Викторовна Куликова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ»

для студентов специальности «Нефтегазовое дело» всех форм обучения

Работа выполнена в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»