Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №17

Утверждаю

 директор МБОУ СОШ № 17

приказ от 29.08.2015 №216

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Романенко

**Рабочая программа**

по социально-бытовой ориентировке, 6 класс

**на 2015-2016 учебный год**

Количество часов 68

Учитель Воробьева Татьяна Константиновна

Программа разработана на основе государственной программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под общей редакцией В.В. Воронковой / Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.; в 2 сб.– М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2011

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Социально-бытовая ориентировка 5-9 класс /Под. ред. В.В. Воронковой. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011 г. и в соответствии с нормативными правовыми документами: 1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. 2. Базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений РФ.

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем, дает распределение учебных часов по разделам и темам курсов СБО в 5, 6, 7, 8, 9 классах для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Программа по социально-бытовой ориентировке рассчитана на 1 час в неделю для 5 класса (34 часа в год), на 2 часа – для 6, 7 классов (по 68 часов в год), для 8 класса рассчитана на 1 час в неделю.

***Общая характеристика учебного курса***

Программа социально-бытовой ориентировки составлена с учетом возможностей учащихся, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Програм­ма состоит из разделов. В каждом разделе даны темы занятий, опре­делено содержание практических работ и упражнений, а также пе­речислены основные требования к знаниям и умениям учащихся. При сообщении нового материала может использоваться опыт учащихся как база для расширения их знаний, совершенство­вания имеющихся у них умений и навыков и формирования новых. Основными формами и методами обучения являются практиче­ские работы, экскурсии, сюжетно-ролевые игры, беседы. На заняти­ях применяются различные наглядные средства обучения. Весьма желательна демонстрация учебных кинофильмов, слайдов, способ­ствующих формированию реальных образов и представлений. Все разделы программы предусматривают проведение практи­ческих работ или заданий. Каждый ученик, независимо от его интеллектуальных и физических возможностей, должен овладеть основными способами ухода за одеждой, приготовления пищи, научиться составлять деловые бумаги, заполнять различного рода бланки и т.д.

Беседа на занятиях по социально-бытовой ориентировке являет­ся одним из основных методов обучения и применяется в сочетании с сюжетно-ролевыми играми, различными практическими работами, записями в тетрадь определенных правил, зарисовками, упражне­ниями и другими видами работ. Продолжительность беседы может быть различной, но она не должна являться единственным методом обучения, используемым на занятии. В зависимости от задач занятия беседа может иметь различное назначение. Например, она может носить информационный характер. В этом случае учитель выясняет имеющиеся у учащихся знания и представления и сообщает им новые необходимые сведения. В начале занятия проводятся краткие вводные беседы, а в конце занятия для закрепления полученных знаний — заключительные беседы.

При определении содержания и объема учебного материала, со­общаемого на занятиях, происходит ориентировка на требо­вания к знаниям и умениям учащихся, относящимся к соответству­ющему разделу программы, принимая во внимание, что из года в год объем, и сложность материала возрастает. Это в свою очередь опре­деляет необходимость изменения и усложнения методов и приемов работы.

Сюжетно-ролевые игры применяются как один из ведущих ме­тодов обучения, особенно по тем разделам программы, в которых не предусмотрено проведение практических работ, например «Культу­ра поведения», «Семья» и др. В сочетании с другими методическими приемами сюжетно-ролевые игры используются при изучении таких разделов, как «Торговля», «Средства связи» и др. Рабочая программа по социально-бытовой ориентировке, для специальных коррекционных классов VIII ви­да, направлена на практическую подготовку учащихся 5-9 классов к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, навыков, способствующих социальной адаптации в условиях современного общества, на повышение уровня их общего развития. Данные заня­тия должны формировать и совершенствовать у детей необходимые им навыки ориентировки в окружающем: самообслуживания, веде­ния домашнего хозяйства, умений пользоваться услугами предпри­ятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помо­щи, способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса учеников и т.д. В 5 – 9 классах курс составлен с учетом возрастных и психофизических особенностей развития обучающихся, уровня их знаний и умений. Курс социально-бытовой ориентировки направлен на практическую подготовку обучающихся к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, навыков, способствующих социальной адаптации в условиях современного общества, на повышение уровня их общего развития.
**Данная рабочая программа ставит следующие цели:**

**-**развитие социальной компетентности у детей с особыми образовательными потребностями и подготовка их к самостоятельной жизни;

- овладение знаниями и умениями;

- коррекционное воздействие изучаемого материала на личность ученика;

- формирование личностных качеств гражданина;

- подготовка подростка с нарушением интеллекта к жизни.

**Задачи курса СБО:**

- формирование у воспитанников знаний и умений, способствующих социальной адаптации;

- формирование механизмов стрессоустойчивого поведения как основы психического здоровья школьника и условие их социально-психологической адаптации;

- развитие коммуникативной функции речи как непременное условие социальной адаптации детей с умственной отсталостью;

- освоение теоретической информации, а также приобретение бытовых навыков;

- развитие умений, необходимых подросткам с особыми образовательными потребностями для осуществления своей жизнедеятельности в режиме самостоятельности;

- повышение уровня познавательной активности и расширение объема имеющихся знаний и представлений об окружающем мире.

-воспитание позитивных качеств личности.

**Формы организации учебного процесса.**

В программе основным принципом является принцип коррекционной направленности. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у воспитанников специфических нарушений. Принцип коррекционной направленности в обучении, принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения, принцип научности и доступности обучения, принцип систематичности и последовательности в обучении, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д. **Основными формами и методами** обучения являются практические работы, экскурсии, сюжетно-ролевые игры, беседы; широко используются наглядные средства обучения, демонстрация учебных кинофильмов, диафильмов и др. Социально-бытовая ориентировка имеет своё логическое продолжение в системе внеклассной работы. Воспитатель осуществляет закрепление полученных на занятиях по СБО знаний и умений в процессе практической работы, формирует на их основе прочные навыки.

**Методы:**

словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

наглядные – наблюдение, демонстрация

практические – упражнения.

методы изложения новых знаний

методы повторения, закрепления знаний

методы применения знаний

методы контроля

Занятия проводятся в классно урочной форме.

**Типы уроков:**

Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала)

Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок)

Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок)

 Комбинированный урок

Применяются ТСО: фрагменты кино (видео, dvd) мультфильмов, мультимедиа, музыкальные фрагменты. **Содержание курса СБО в 6 классе**

1. Личная гигиена – 7 часов.

2. Культура поведения – 4 часа.

3. Транспорт – 6 часов.

4. Учреждения и организации – 2 часа.

5. Средства связи – 8 часов.

6. Питание – 12 часов.

7. Семья – 3 часа.

8. Одежда и обувь –8часов.

9. Жилище – 10 часов.

10.Торговля – 4 часа.

11. Медицинская помощь – 4 часа.

**Содержание учебного курса**

**6 класс (68 ч)**

**Личная гигиена**

*Тематика*

1. Закаливание организма (зарядка, обтирание, сезонная одежда, физические упражнения).

2. Уход за руками (уход за ногтями и кожей рук, кремы).

3. Уход за ногами (уход за ногтями и кожей ног). Профилактика грибковых заболеваний.

**Практическая работа**

Мытье рук, стрижка ногтей, уход за кожей рук.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

***Учащиеся должны знать:***

• правила закаливания организма, обтирания; правила соблюде­ния личной гигиены

• во время, физических упражнений, походов;

• правила ухода за ногами.

***Учащиеся должны уметь:***

• мыть руки, стричь ногти на руках и ухаживать за кожей рук;

• подбирать косметические средства для ухода за кожей рук;

• подбирать косметические средства для ухода за ногами.

**Культура поведения**

*Тематика* 1. Поведение в общественных местах (кино, театре, музее, биб­лиотеке).

2. Поведение при посещении массовых мероприятий.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

***Учащиеся должны знать:***

• правила поведения в зрелищных и культурно-просветительных учреждениях;

• правила поведения и меры предосторожности при посещении массовых мероприятий.

***Учащиеся должны уметь:***

• культурно вести себя в театре, залах музея, читальном зале;

• правильно и безопасно вести себя при посещении массовых мероприятий.

**Транспорт**

*Тематика*

1. Основные транспортные средства.

2. Пользование городским транспортом. Оплата проезда на всех видах городского транспорта (разовый, проездной, единый билеты).

3. Наиболее рациональные маршруты передвижения в разные точки города, поселка, в ближайшие населенные пункты.

4. Пригородные поезда. Расписание. Направления, зоны. Разовые и сезонные билеты.

**Учреждения, организации и предприятия**

*Тематика*

Дошкольные и школьные учреждения (детские ясли, детсад, школа, дом детского творчества). Их назначение.

**Экскурсия**

Экскурсия в Дом Культуры.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

*Учащиеся должны знать:*

• виды детских учреждений и их назначение;

• адрес местного дома детского творчества; какие кружки, секции в нём имеются.

*Учащиеся должны уметь:*

• правильно обращаться к работникам дома детского творчества, игротеки и т.д.;

• правильно вести себя во время игры, просмотра фильма или журнала в читальном зале;

• соблюдать правила поведения в школе.

**Средства связи**

*Тематика*

1. Основные средства связи (почта, телеграф, телефон).

2. Виды почтовых отправлений (письма, бандероли, посылки, денежные переводы, телеграммы). 3. Виды писем (закрытые, открытые, простые, заказные). Порядок отправки писем различных видов. Стоимость пересылки. Написание адреса и индекса на конвертах. 4. Телеграф. Виды телеграфных услуг. Тарифы. Заполнение те­леграфных бланков. Составление текстов телеграмм.

**Практические работы**

Написание адреса и индекса на конвертах.

Составление телеграмм, заполнение телеграфных бланков.

**Экскурсия**

Экскурсия на почту, телеграф.

***Учащиеся должны иметь представление о***

*•* назначении основных средств связи;

• порядке отправки писем, посылок, бандеролей, денежных пе­реводов, телеграмм.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

***Учащиеся должны знать:***

• основные средства связи; виды почтовых отправлений;

• стоимость почтовых услуг при отправке писем различных видов;

• виды телеграфных услуг.

***Учащиеся должны уметь:***

• находить по справочнику индекс предприятий связи;

• записывать адреса с индексом на конвертах;

• составлять различные тексты телеграмм; • заполнять телеграфные бланки.

**Питание**

*Тематика*

1. Гигиена приготовления пищи. Хранение продуктов и готовой пищи. Замораживание, размораживание. Определение срока годности.

2. Приготовление пищи. Ужин. Приготовление блюд из круп, макаронных изделий, картофеля и других овощей, молока и молоч­ных продуктов.

3. Сервировка стола к ужину.

**Практические работы:**

Варка макарон, картофеля, приготовление каши на воде и молоке, пюре, запеканок (из творога и других продуктов). Оформление готовых блюд.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

***Учащиеся должны иметь представление о***

• режиме питания, удельном весе молочных продуктов в рацио­не питания.

***Учащиеся должны знать:***

*•* способы первичной и тепловой обработки макаронных изделий, круп, молока и молочных продуктов, овощей;

• санитарно-гигиенические требования и правила техники безо­пасности при работе с режущими инструментами, кипятком;

• правила пользования электроплитой;

• определения доброкачественности продуктов и сроков их хранения;

• правила хранения продуктов при наличии холодильника и без него;

• различные меню ужина.

***Учащиеся должны уметь:***

• отваривать макаронные изделия;

• варить кашу на воде и молоке;

• отваривать картофель и готовить пюре;

• готовить запеканки из овощей и творога;

• оформлять готовые блюда;

• сервировать стол к ужину с учетом различных меню.

**Семья**

*Тематика*

1. Состав семьи учащихся: имена, отчества, возраст, место ра­боты членов семьи. Родственные отношения (мать, отец, брат, бабушка и т. д.).

2. Личные взаимоотношения в семье. Права и обязанности каж­дого члена семьи.

***Учащиеся должны иметь представление о***

• понятии «семья»,

• составе семьи;

• распределении хозяйственно-бытовых обязанностей между членами семьи.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

***Учащиеся должны знать:***

• состав своей семьи, имена, отчества родителей и близких род­ственников;

• место работы и должность родителей;

• правила поведения в семье.

**Одежда и обувь**

*Тематика*

1. Мелкий ремонт одежды (пришивание пуговиц, вешалок, петель и крючков, зашивание распоровшегося шва).

2. Стирка изделий из цветных хлопчатобумажных и шелковых тканей.

3. Утюжка фартуков, косынок, салфеток и др.

**Практические работы**

Пришивание пуговиц, петель, крючков, вешалок на школьную и домашнюю одежду, подшивание брюк, платья, зашивание распоровшегося шва.

Стирка и утюжка изделий из цветных хлопчатобумажных и шелковых тканей.

*Основные требования к знаниям и умениям учащихся*

***Учащиеся должны знать:***

*•* правила стирки изделий из хлопчатобумажных и шелковых тканей;

• санитарно-гигиенические требования и правила техники без­опасности при работе с колющими и режущими инструмента­ми, электронагревательными приборами и бытовыми химичес­кими средствами. ***Учащиеся должны уметь:***

• пришивать пуговицы, крючки, кнопки;

• зашивать одежду по распоровшемуся шву;

• подшивать платья, брюки, рукава;

• подбирать моющие средства для стирки изделий из хлопчато­бумажных и шелковых тканей;

• стирать изделия из цветных хлопчатобумажных и шелковых тканей;

• гладить эти изделия.

**Жилище**

*Тематика*

1. Гигиенические требования к жилому помещению и меры по их обеспечению. Основные правила организации рабочего места школь­ника.

2. Повседневная уборка квартиры (сухая и влажная). Пылесос.

3. Комнатные растения (их назначение, допустимое количество и уход).

4. Уход за полом. Средства по уходу за полом.

**Практические работы:**

Сухая и влажная уборка помещения, пользование пылесосом и уход за ним. Мытье полов.

Уход за комнатными растениями: полив, опрыскивание, пересадка. **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

***Учащиеся должны знать:***

• гигиенические требования к жилому помещению;

• правила организации рабочего места школьника;

• правила и последовательность проведения сухой и влажной уборки;

• санитарно-гигиенические требования и правила техники безо­пасности при работе с пылесосом;

• назначение комнатных растений, уход и допустимое количес­тво их в квартире.

***Учащиеся должны уметь:***

*•* производить сухую и влажную уборку помещения;

• чистить ковры, книжные полки, батареи;

• ухаживать за полом в зависимости от покрытия, используя бытовые химические средства;

• ухаживать за комнатными растениями.

**Торговля**

*Тематика*

1. Продовольственные и специализированные продовольствен­ные магазины.

2. Виды товаров, их стоимость. Порядок приобретения товаров.

**Экскурсия**

Экскурсия в специализированный продовольственный магазин. **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

***Учащиеся должны знать:***

• основные виды продовольственных магазинов, их отделы;

• виды специализированных продовольственных магазинов;

• виды и стоимость различных товаров;

• порядок приобретения товаров.

***Учащиеся должны уметь:***

• подбирать продукты к ужину с учетом различных меню;

• обращаться к продавцу, кассиру.

**Медицинская помощь**

*Тематика*

**1.** Медицинские учреждения: поликлиники, аптеки, диспансеры, больницы. Их назначение. Работники медицинских учреждений (врачи, медицинские сестры, младший медицинский персонал, ре­гистраторы, работники аптеки).

2. Виды медицинской помощи: доврачебная, «скорая помощь», помощь на дому, амбулаторный прием, госпитализация. Вызов «ско­рой помощи» и врача на дом.

3. Использование различных видов медицинской помощи.

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема урока** | **Кол-во****часов** | **Учащиеся должны знать** | **Учащиеся должны уметь** | **Практическая работа** | **Дата** |
| **6 класс (68 часов)** |  |
| **Личная гигиена (7 часов)** |  |
| **1 четверть**  | **18** | -правила закаливания организма;-приёмы обтирания и мытьё ног;-правила соблюдения личной гигиены во время физкультурных занятий и походов; | -закаливать свой организм;-соблюдать правила личной гигиены дома, в школе, во время походов, экскурсий; | -обтирание тела, принятие душа, воздушных и солнечных ванн под наблюдением взрослых;-выполнение физических упражнений – утренняя зарядка;-уход за глазами: промывание и протирание их, пользование безопасными пипетками;-проверка зрения у окулиста. | 02.09. |
| 1. | Закаливание организма. | 1 | 07.09. |
| 2. | Правила закаливания организма. | 1 |  |
| 3. | Осанка при ходьбе, в положении сидя и стоя. | 1 | 09.09. |
| 4. | Мимика и жесты во время разговора. | 1 | 14.09. |
| 5. | Уход за кожей рук и ногтями. | 1 | 16.09. |
| 6.  | Уход за кожей ног и ногтями. | 1 | 21.09. |
| 7. | Обобщение пройденного материала. | 1 | 23.09. |
| **Культура поведения (4 часа)** |  |
| 8. | Формы обращения к старшим и сверстникам при встрече и расставании. | 1 | -способы ведения разговора со старшими, сверстниками;-правила поведения при встрече и расставании. | -тактично и вежливо вести себя во время разговора со старшими и сверстниками. | -ролевая игра – ситуативные диалоги – при встрече, расставании и за столом. | 28.09. |
| 9. | Ролевая игра «Слова при встрече и расставании». | 1 | 30.09. |
| 10. | Формы обращения с просьбой, вопросом к старшим и сверстникам. | 1 | 05.10. |
| 11. | Разговор со старшими и сверстниками. Ролевая игра. | 1 | 07.10. |
| **Жилище (10 часов)** |  |
| 12. | Гигиенические требования к жилому помещению. | 1 | -гигиенические требования к жилому помещению;-правила организации рабочего места школьника;-последовательность проведения регулярной и сезонной уборки жилого помещения;-различные виды половых покрытий;-виды инвентаря используемого для ухода за полами;-правила пользования пылесосом;-санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе с бытовыми электроприборами. | -соблюдать порядок на рабочем столе;-убирать жилые помещения;-использовать соответствующий инвентарь, в зависимости от полового покрытия;-чистить пылесосом ковры, книжные полки, батареи;-соблюдать правила безопасной работы с электроприборами и химическими средствами. | -организация рабочего места школьника;-уборка жилых помещений;-уход за полом в зависимости от покрытия, используя бытовые химические средства;-пользование пылесосом и уход за ним. | 12.10. |
| 13. | Основные правила организации рабочего места школьника. | 1 | 14.10. |
| 14. | Значение уборки жилых помещений. Периодичность уборки ( ежедневная, недельная, сезонная). | 1 | 19.10. |
| 15. | Требования к организации спального места. Гигиенические требования к постельному белью. | 1 | 21.10. |
| 16. | Виды половых покрытий: деревянные, паркет, линолеум. | 1 | 26.10. |
| 17. | Инвентарь, приспособления и средства по уходу за полами (расширение знаний).Пылесос. | 1 | 28.10. |
| 18. | Ковры и ковровые покрытия, их виды .Способы ухода за ними (влажный веник, пылесос). | 1 | 28.10. |
| **2 четверть**  | **14** |  |
| 19. | Пылесос. Правила и техника безопасности при работе с ним. | 1 | 09.11. |
| 20. | Обобщение пройденной темы.  | 2 | 11.11.16.11. |
| **Транспорт (6 часов)** |  |
| 21. | Основные транспортные средства. Правила пользования городским транспортом. Оплата проезда на всех видах транспорта. | 2 | -виды междугороднего транспорта;-стоимость проезда на всех видах городского транспорта (стоимость разового, единого проездного билетов);-порядок приобретения билетов и талонов;-компостирование талонов. | -выбирать наиболее рациональные маршруты при передвижении по городу;-ориентироваться в расписании движения пригородных поездов;-определять направления и зоны. | -определить пункт назначения, зону и стоимость проезда на пригородном поезде в прямом и обратном направлении;-экскурсия на вокзал (станцию). | 18.11.23.11. |
| 22. | Пригородные поезда. Расписание. Оплата проезда. | 2 | 25.11.30.11. |
| 23. | Экскурсия на вокзал. | 2 | 02.12.07.12. |
| **Учреждения и организации (2 часа)** |  |
| 24. | Детские ясли, детсад, школа. Их назначение. Центр досуговой деятельности. (УВК-учебно – воспитательный комплекс, дома культуры лицей, колледж). | 2 | -виды детских учреждений и назначение;-адрес дома культуры-какие кружки, секции имеются в Доме культуры и чем в них занимаются дети. | -обращаться к работникам ДК;-правильно вести себя на занятиях, в игротеке, в читальном Зале;-соблюдать правила поведения в школе и других общественных местах. | -экскурсия в Дом культуры для ознакомления с видами кружков;-выбор кружка с учётом своих интересов. | 09.12.14.12. |
| **Основные средства связи (8 часов)** |  |
| 25. | Основные средства связи (почта, телеграф, телефон) | 1 | -основные средства связи;-виды почтовых отправлений;-стоимость почтовых услуг при отправке писем, телеграмм. | -находить индекс почтового отделения по справочнику;-записать адрес на конверте;-составить текст телеграммы;-заполнить телеграфный бланк, подсчитывать стоимость телеграммы. | -написание адреса на конвертах, открытках;-составление текста письма и телеграммы. Их отличие;-определить стоимости телеграммы простой, на художественном бланке, срочной. | 16.12. |
| 26. | Виды писем. Написание адреса на конверте. | 2 | 21.12.23.12. |
| **3 четверть**  | **20** |  |
| 27. | Виды почтовых отправлений. | 1 | 11.01. |
| 28. | Экскурсия на почту. | 2 | 13.01.18.01. |
| 29. | Телеграф. Составление текстов телеграмм. Отправление телеграмм. | 2 | 20.01.25.01. |
| **Торговля (4 часа)** |  |
| 30. | Продовольственные и специализированные продовольственные магазины. Виды товаров, стоимость, порядок приобретения. | 1 | -правила поведения в магазине;-правила покупки товаров;-стоимость хлебных, молочных продуктов, 2-3 круп (пшено, рис, и т.п.), десятка яиц, некоторых овощей и фруктов. | -подсчитать сумму на приобретённые продукты;-оплатить, проверить чек и сдачу;-культурно вести себя с работниками торговли. | -экскурсия в продовольственный магазин, знакомство с отделами, видами продуктов, их стоимости за определённое количество массы;-определённые сроки годности (на примере молочных продуктов);-приобретение продукта (например, соли, булочки), проверка чека и сдачи. | 27.01. |
| 31. | Сюжетно-ролевые игры: «Я покупатель», «Покупка продуктов по списку». | 1 | 01.02. |
| 32. | Экскурсия в магазин. | 2 | 03.02.08.02. |
| **Одежда и обувь (8 часов)** |  |
| 33. | Мелкий ремонт одежды. Подготовительные работы. | 1 | -санитарно-гигиенические требования и правила безопасной работы колющими и режущими инструментами, электронагревательными приборами и бытовыми химическими средствами;-правила стирки изделий из хлопчатобумажных и шелковых тканей. | -пришивать пуговицы, крючки, петли, вешалки;-зашивать одежду по распоровшемуся шву;-подшивать платье, брюки, рубашки;-подбирать моющие средства для стирки изделий из х/б тканей;-стирать изделия из цветных х/б тканей;-гладить их. | -пришивание пуговиц, крючков, петель, вешалок к домашней и школьной одежде;-подшивание брюк, платья, зашивание распоровшегося шва;-стирка и глажение изделий из х/б тканей вручную. | 10.02. |
| 34. | Пришивание пуговиц. | 1 | 15.02. |
| 35. | Пришивание кнопок и крючков. | 1 | 17.02. |
| 36. | Правила ручной стирки и сушки изделий. | 1 | 22.02. |
| 37. | Стирка изделий из цветных х/б и шелковых тканей. | 1 | 24.02. |
| 38. | Утюг. Правила техники безопасности при работе с утюгом. | 1 | 29.02. |
| 39. | Глажение изделий. | 1 | 02.03. |
| 40. | Обобщение пройденного материала. Проверочная работа. | 1 | 07.03. |
| **Семья и семейные отношения (3 часа)** |  |
| 41. | Состав семьи учащихся: имена, отчества, место работы. Родственные отношения: мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка, дядя, тётя. | 2 | -родственные отношения в семье;-состав семьи, имена, отчества, фамилии и их возраст;-место работы, должность членов семьи и близких родственников;-как распределены хозяйственно-бытовые обязанности между членами семьи;-свои права и обязанности в семье. | -записать имя, отчество, фамилию членов семьи;-выполнять определённые обязанности в семье;-рассказать о месте работы родителей, занимаемой должности; | -беседа с родителями и составление родового дерева;--родственные отношения в семье;-беседа с родителями. Запись сведений о них и других членах семьи. | 09.03.14.03. |
| 42. | Правила поведения в семье. Обязанности по дому. | 2 | 16.03.21.03. |
| **Питание (12 часов)** |  |
| **4 четверть**  | **16** | -способы выбора доброкачественных продуктов;-приготовление каши, заваривание чая;-способы хранения продуктов и готовой пищи;-правила составления рецепта блюда. | -пользоваться нагревательными приборами, строго соблюдать правила безопасности;-приготовить кашу, сварить картошку, заварить чай, строго соблюдая правила безопасности;-составить рецепт блюда;-вымыть, вычистить посуду. | -экскурсия в продуктовый магазин, наблюдение за выбором продуктов;-чтение рецептов, подготовка продуктов;-приготовление каш (молочных), простейших блюд с минимумом тепловой обработки;-строгое соблюдение правил безопасной работы при приготовлении пищи;-мыть посуду с применением моющих средств. |  |
| 43. | Мебель и оборудование для кухни. Правила пользования и техника безопасности при работе с плитой. | 1 | 04.04. |
| 44. | Посуда, приборы. Приспособления.Мытьё и чистка посуды. | 1 | 06.04. |
| 45. | Правила безопасной работы на кухне (режущие инструменты, кипяток). Хранение продуктов и готовой пищи (в холодильнике и без него). | 1 | 11.04. |
| 46. | Сервировка стола к ужину. | 1 | 13.04. |
| 47. | Приготовление блюд из круп – каши на воде и на молоке. | 2 | 18.04.20.04. |
| 48. | Приготовление отварных макарон. | 2 | 25.04.27.04. |
| 49. | Приготовление запеканки из творога. | 2 | 04.05.06.05. |
| 50. | Приготовление блюд из картофеля (отварной, пюре) | 2 | 11.05.16.05. |
| **Медицинская помощь (4 часа)** |  |
| 51. | Медицинские учреждения. Функции основных врачей-специалистов. | 1 | -способы вызова врача на дом;-функции основных врачей - специалистов; | -записаться на приём к врачу;-вызвать врача на дом;-в экстренных случаях врачей «скорой помощи»; | -экскурсия в поликлинику. | 18.05. |
| 52. | Виды медицинской помощи. Вызов врача на дом. | 1 | 23.05. |
| 53. | Обобщение пройденного материала. Тестирование. | 2 | 25.05.30.05. |

Список литературы.

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Социально-бытовая ориентировка 5-9 класс /Под.ред. В.В. Воронковой. - М.: ВЛАДОС, 2011
2. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: пособие для учителя /Под.ред. А.М. Щербаковой. – М.: ВЛАДОС, 2008
3. Социально-бытовая ориентировка учащихся 5-9 классов в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: пособие для учителя /В.В. Воронкова, С.А. Казакова. – М.: ВЛАДОС, 2010

 **Согласовано Согласовано**

Протокол заседания Заместитель директора по УВР

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Шеховцова

МБОУ СОШ №17 27 августа 2015 г.

От «26» августа 2015 г. № 1

руководитель МС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Машонкина Г.А.